



ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ

(ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਭਾਗ)



Ref. No.: IKG-PTU/DA/ 1729.


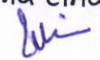
Date : 6/5/2019.

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਫੈਕਲਟੀ ਇੰਚਾਰਜ
ਐਫੀਲੇਟਿਡ ਕਾਲਜ / ਸੰਸਥਾਵਾਂ / ਖੇਤਰੀ ਕੈਂਪਸ
ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ. ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ।

ਵਿਸ਼ਾ :- **Regarding syllabus of BTHU103-18 (English) for all undergraduate UGC programs.**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸਟੱਡੀ (ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ ਸਕਿੱਲਜ਼/ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ) ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਸ਼ਾ ਕੋਡ BTHU103-18 (English) ਜੋ ਕਿ ਅੰਡਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਕੋਰਸਾਂ (UGC) ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੇ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਹੈ ਵਿਚ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬੀ / ਹਿੰਦੀ ਵਿਚ ਟਰਾਂਸਲੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਆ ਰਹੀ ਪ੍ਰੋਸ਼ਾਨੀ ਕਾਰਨ ਕੁਝ minor updation ਕੀਤੀ ਗਈ। ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਸਿਲੇਬਸ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਾਉਣ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਿਲੇਬਸ ਬੈਚ 2019 ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸਮੈਸਟਰ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਇਮਤਿਹਾਨ ਮੌਜੂਦਾ ਨਵੇਂ ਅਪਡੇਸ਼ਨ ਸਿਲੇਬਸ ਮੁਤਾਬਕ ਹੋਵੇਗਾ।

ਨੱਥੀ : ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।




(ਡਾ. ਬਲਕਾਰ ਸਿੰਘ)
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ


ਨੰਬਰ/ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ./ਡੀ.ਅ./ 688.

ਮਿਤੀ/ 6/5/2019.

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ :


1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਮੇਨ ਕੈਂਪਸ), ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਫੈਕਲਟੀ ਇੰਚਾਰਜ, ਮੇਨ ਕੈਂਪਸ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਕੈਂਪਸ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਹਿੱਤ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ, ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਿਭਾਗ, ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਐਫੀਲੇਟਿਡ ਸੰਸਥਾਵਾਂ / ਕਾਲਜਾਂ ਦੀ ਲਾਗਿਨ ਆਈ.ਡੀ. ਵਿਚ ਭੇਜਣ ਹਿੱਤ।
3. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ, ਗੁਪਤ ਵਿਭਾਗ, ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ।
4. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਆਈ.ਟੀ.ਐਸ., ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉਪਰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
5. ਡਾ. ਪ੍ਰਿਯੰਕਾ ਮਹਾਜਨ, ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਬੀ.ਓ.ਐਸ. ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ, ਮੁੱਖ ਕੈਂਪਸ ਆਈ.ਕੇ.ਜੀ.ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
6. ਸਮੂਹ ਚੈਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸਟੱਡੀਜ਼ (2017-2019) ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਉਪਰ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਸੋਧਿਆ ਸਿਲੇਬਸ ਸਬੰਧਤ ਅੰਡਰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ (ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ.) ਕੋਰਸਾਂ ਵਿਚ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕੰਮ ਸਬੰਧਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਸਟੱਡੀ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਪਾਬੰਧ ਹੋਣਗੇ।


(ਡਾ. ਬਲਕਾਰ ਸਿੰਘ)
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਕਾਦਮਿਕ


- Making notes
- Letter writing

Recommended Readings:

1. *Fluency in English - Part II*, Oxford University Press, 2006.
2. *Business English*, Pearson, 2008.
3. *Language, Literature and Creativity*, Orient Blackswan, 2013.
4. *Language through Literature* (forthcoming) ed. Dr. Gauri Mishra, Dr Ranjana Kaul,
Dr Brati Biswas
5. *On Writing Well*. William Zinsser. Harper Resource Book. 2001
6. *Study Writing*. Liz Hamp-Lyons and Ben Heasley. Cambridge University Press. 2006.

⑤

Dr. Priyanka Mahaja

AECC (For UGC courses)

BTHU103-18 English:

Course Outcomes:

- The objective of this course is to introduce students to the theory, fundamentals and tools of communication.
- To help the students become the independent users of English language.
- To develop in them vital communication skills which are integral to their personal, social and professional interactions.
- The syllabus shall address the issues relating to the Language of communication.
- Students will become proficient in professional communication such as interviews, group discussions, office environments, important reading skills as well as writing skills such as report writing, note taking etc.

The recommended readings given at the end are only suggestive; the students and teachers have the freedom to consult other materials on various units/topics given below. Similarly, the questions in the examination will be aimed towards assessing the skills learnt by the students rather than the textual content of the recommended books.

Detailed Contents:

Unit1- 1 (Introduction)

- Theory of Communication
- Types and modes of Communication

Unit- 2 (Language of Communication)

- Verbal and Non-verbal
- (Spoken and Written)
- Personal, Social and Business
- Barriers and Strategies
- Intra-personal, Inter-personal and Group communication

Unit-3 (Reading and Understanding)

- Close Reading
- Comprehension
- Summary Paraphrasing
- Analysis and Interpretation
- Translation(from Hindi/Punjabi to English and vice-versa)

OR

Precis writing /Paraphrasing (for International Students)

- Literary/Knowledge Texts

Unit-4 (Writing Skills)

- Documenting
- Report Writing

