

Ref. No. I.K.G.PTU/2018/SW-9326

Dated 12/04/18

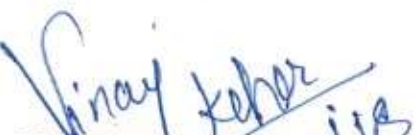
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ **Consent Performa** ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 2018-19 ਦੇ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਵੀਮਿੰਗ, ਕਰੋਸ-ਕੰਟਰੀ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਫੁੱਟਬਾਲ, ਹਾਕੀ, ਸਾਇਕਲਿੰਗ, ਅਥਲੈਟਿਕਸ, ਚੈਸ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫੀਜ਼ਿਕ, ਬੈਡਮਿੰਟਨ, ਕਬੱਡੀ, ਹੈਡਬਾਲ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਦੇ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਨੂੰ ਆਪ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ **Consent Performa** ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 30/04/18 ਤੱਕ ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ (ptusports@ptu.ac.in) ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ਤਾਂ ਜੋ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।


ਇੰਚਾਰਜ ਸਪੋਰਟਸ
12/4/18
ਉਤਰਾ:

1. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਭਲਾਈ:- ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
3. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।
4. ਫਾਇਲ।

I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2018-19

1. Name of the College/Institute with Address _____

2. Sports Event: _____
3. Name of Principal/Director _____
Phone No & E-mail Id: _____
4. Name of Sports Officer/DPE _____
Phone No & E-mail Id: _____
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
 - a) Grounds/Courts _____
 - b) Indoor Courts _____
 - c) Swimming Pools _____
 - d) Big Halls _____
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
 - a) Male Students _____
 - b) Female Students _____
 - c) Male Officials _____
 - d) Female Officials _____
 - e) Guest/Officials (M/F) _____
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials _____
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. _____
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector _____
10. Security Arrangements _____
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. _____

12. Any other information _____

Signature of Sports Officer/DPE

Signature of Principal/Director
(With Stamp)

Undertaking:

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.

Signature of Sports Officer/DPE

**Signature of Principal/Director
(With Stamp)**