

Ref. No. IKGPTU/DI/SW/8100

Dated 05/01/18

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਆਈ. ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਸਮੂਹ ਕਾਲਜ

ਵਿਸ਼ਾ: ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਕ੍ਰਿਕਟ (ਲੜਕੇ) ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਈ.ਕੇ. ਗੁਜਰਾਲ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਅੰਤਰ ਕਾਲਜ ਕ੍ਰਿਕਟ (ਲੜਕੇ) ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਮਿਤੀ 8 ਫਰਵਰੀ 2018 ਨੂੰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਲਜਾਂ ਤੋਂ ਇਹ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Consent ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਹ ਆਪਣੀ Consent ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਈਮੇਲ [ptusports@gmail.com](mailto:ptusports@gmail.com) ਮਿਤੀ 15 ਜਨਵਰੀ 2018 ਤੱਕ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕਰਨ (Consent ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ਜੀ)।

ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

*Xinay keke*  
ਇੰਚਾਰਜ ਸਪੋਰਟਸ 5/1/18

ਉਤਾਰਾ:

1. ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮਾਮਲੇ: ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।
2. ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾ: ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਲਾਗਇਨ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
3. ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ: ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿਭਾਗ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਲਈ।
4. ਫਾਇਲ।

"Propelling Punjab to a Prosperous Knowledge Society"

I.K. Gujral Punjab Technical University Jalandhar

Jalandhar Kapurthala Highway, Kapurthala-144603. Ph. : 01822-662561

website : [www.ptu.ac.in](http://www.ptu.ac.in) E-mail : [ptusports@gmail.com](mailto:ptusports@gmail.com),



I. K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY, JALANDHAR

Department of Sports

Consent for IKGPTU Sports Event for Session 2017-18

1. Name of the College/Institute with Address \_\_\_\_\_
  
2. Sports Event: \_\_\_\_\_
3. Name of Principal/Director \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
4. Name of Sports Officer/DPE \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
  - a) Grounds/Courts \_\_\_\_\_
  - b) Indoor Courts \_\_\_\_\_
  - c) Swimming Pools \_\_\_\_\_
  - d) Big Halls \_\_\_\_\_
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
  - a) Male Students \_\_\_\_\_
  - b) Female Students \_\_\_\_\_
  - c) Male Officials \_\_\_\_\_
  - d) Female Officials \_\_\_\_\_
  - e) Guest/Officials (M/F) \_\_\_\_\_
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials \_\_\_\_\_
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. \_\_\_\_\_
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector \_\_\_\_\_
10. Security Arrangements \_\_\_\_\_
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. \_\_\_\_\_
12. Any other information \_\_\_\_\_

Signature of Sports Officer/DPE

Signature of Principal/Director  
(With Stamp)



**Undertaking:**

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Department of Sports within one month after the completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within one month from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Department of Sports Event within a week.

**I, we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.**

**Signature of Sports Officer/DPE**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**