

ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

PTU/DPD/02

ਦ. 25/01/11

ਵਿਸ਼ਾ :- ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ/ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਰੂਰਤ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ (Complaint Register) ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਰੂਰਤ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ (ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ web-site 'ਤੇ under-download ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ) ਭਰ ਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜਾਂ ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਜੇ ਕੰਪਲੇਟ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੀ ਤਾਂ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿਚ ਦੇਰ ਲਗ ਸਕਦੀ ਹੈ।


(ਡੀਨ ਪੀ ਅਤੇ ਡੀ)

ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ

Punjab Technical University
Jalandhar-Kapurthala Highway

Complaint form for Repair/Maintenance
(To be filled by the complainant)

Date:-..... Department:-.....

Location:-.....

Nature of Complaint:-.....

Signature of Complainant

Executive Engineer

Estate Officer

To be filled by Estate Office

Complaint No. :-

Date:-.....

Work allotted to:-

Electrician	AC Operator	Carpenter	EPABX Operator	Plumber	Labourer/Sever Man

Name of Technician/Worker:-.....

Sign of Issuing Authority

Material Required:-(Yes/No) After surveying the location

(If required Requirement Performa duly approved by concerned Department to be attached)

Sign of Technician/Worker

Work Completion Report

Work Completed /Not Completed

(If not completed give reason)

Sign of Technician/Worker

Sign of Branch Head

Estate Officer

Executive Engineer

Record File